

ASSISTANT(E) PÔLE VENTE

SLH Habitat recrute : Assistant(e) Pôle Vente

Rejoignez une équipe engagée au service du territoire !

Vous êtes à la recherche d'un poste dynamique mêlant rigueur juridique, relationnel et missions variées ?

Au sein de notre structure, rattaché(e) à la Direction Patrimoine et Maîtrise d'Ouvrage, vous jouerez un rôle clé dans le bon déroulement des opérations de vente et dans la relation avec nos partenaires et clients.

Vos missions principales

Vos responsabilités seront à la fois stimulantes et enrichissantes :

-  Préparer et rédiger les actes administratifs (actes de vente, achat, rétrocession...)
-  Contrôler les actes notariés en lien avec notaires et clients publics/privés
-  Gérer la communication externe et nos réseaux sociaux
-  Assurer le suivi des compromis de vente avec le responsable du pôle

Vos atouts clés

- ✓ Rigueur & précision
- ✓ Goût du travail en équipe
- ✓ Empathie & écoute
- ✓ Sens du collectif

Le profil que nous recherchons

-  Bac+2/3 juridique ou notariat
-  Première expérience en assistance juridique appréciée
-  Maîtrise des outils bureautiques et aisance rédactionnelle
-  Goût du relationnel, sens de l'organisation et esprit d'équipe
-  Dynamisme, rigueur, autonomie, réactivité

Rémunération et avantages

 **À partir de 28 000 € brut annuel** (selon expérience et compétences).

 **Avantages** : 13ème mois, intéressement, titres restaurant, mutuelle, télétravail.

Une rémunération selon profil et expérience

Une diversité de missions qui vous permettront d'évoluer et d'apprendre au quotidien

Prêt(e) à relever le défi ?

Envoyez-nous votre lettre de motivation et CV à l'adresse suivante :  rh@slh-habitat.fr